

**Bezeichnung und Adresse / Logo
des Rechtsträgers der Einrichtung**

Zivildienst Kompetenzbilanz

Herr **Vorname(n) Familienname**, geboren am TT.MM.JJJJ, hat den Zivildienst von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ bei der **Bezeichnung der Einrichtung und des Rechtsträgers** geleistet und dabei folgende Einschulungen, Aus- und Fortbildungen absolviert und folgende Tätigkeiten ausgeführt:

Einschulungen, Aus- und Fortbildungen	Unterrichtseinheiten/ Stunden

Praktische Verwendungen und ausgeführte Tätigkeiten	Prozentangabe an der Gesamtarbeitszeit

Beschreibung der erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und sozialen Kompetenzen

Ort, am Datum

Namen, Funktion, Unterschrift des Ausstellungsbefugten
(ggf. Stempel)

Raum für weitere Kontaktdaten des Rechtsträgers der Einrichtung

